



## FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE CANCELAMENTO DAS AÇÕES DE EXTENSÃO – PROEX/UFES

### DADOS DA AÇÃO DE EXTENSÃO

TÍTULO DA AÇÃO:

NÚMERO DE REGISTRO NO SISTEMA DE GESTÃO DA EXTENSÃO (SIGEX):

NOME COMPLETO DO(A) COORDENADOR(A):

A AÇÃO POSSUI BOLSA PROEX:      SIM      NÃO

JUSTIFICATIVA PARA SOLICITAÇÃO DE CANCELAMENTO:

### **IMPORTANTE:**

1. É necessário concordância expressa da chefia imediata somente nos seguintes casos: **a)** servidor Técnico- Administrativo (obrigatória); **b)** liberação de carga horária do coordenador da ação; **c)** quando a ação envolver recursos financeiros/materiais;
2. O formulário deve ser encaminhado à PROEX (Pró-Reitoria de Extensão) por meio de Documento Avulso;
3. Orientações para abertura do documento avulso - Interessado: Nome do Servidor; Assunto: Assuntos Diversos - Assuntos transitórios - Pedidos, oferecimentos e informações diversas; Resumo do Assunto: Escrever o tipo de solicitação (suspensão, cancelamento ou reativação) e o nome da ação de Extensão.

VITÓRIA, \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_

ASSINATURA DIGITAL DO(A) COORNEDADOR(A) - PROTOCOLO UFES