



## EMIÇÃO DE CERTIFICADOS

Etapa	Setor	Procedimento
1	Interessado/Solicitante	<ul style="list-style-type: none"><li>- Leitura prévia das instruções para solicitação de certificado existente no site.</li><li>- Preenche formulário de solicitação de certificado</li><li>- Encaminha e-mail para certificado.proex@ufes.br</li><li>- Documentos necessários:<ol style="list-style-type: none"><li>1. Formulário de solicitação de certificado disponível na página eletrônica da PROEX, devidamente preenchido;</li></ol></li></ul>
2	Seção de Emissão de Certificados	<ul style="list-style-type: none"><li>- Analisa o formulário, conferindo os dados preenchidos.</li><li>- Verifica se o cadastro no SIEX está em conformidade com a solicitação: períodos, nomes, coordenador, etc.</li><li>- No caso de projeto e programa, caso se refira a aluno bolsista, será verificado junto à Divisão de Fomento o controle da frequência.</li><li>- Verifica a regularidade na apresentação dos relatórios junto à Divisão de Avaliação e Acompanhamento.</li><li>- Estando em regularidade todos os documentos e a situação da ação de extensão junto à PROEX, emite-se o Certificado, observando a prioridade aos alunos em iminência de concluir o curso, aprovados em concursos públicos que dependam dos certificados para fins de títulos, bem como casos específicos que fique demonstrada a urgência.</li><li>- Emitido o certificado, o interessado receberá e-mail contendo o certificado digital.</li></ul>

Atualização: 21/07/2017