



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

**EDITAIS DE 02 DE SETEMBRO DE 2024**

A Pró-Reitora de Gestão de Pessoas/PROGEP da Universidade Federal de Espírito Santo (UFES), no uso de suas atribuições legais, torna pública a abertura de processo seletivo para preenchimento de vagas de Estágio não Obrigatório, destinadas para estudantes de nível superior desta Universidade ou de outras instituições de ensino conveniadas, conforme disposto no Anexo I, nos termos da Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, Instrução Normativa nº 213, de 17 de dezembro de 2019, da Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia, Decreto nº 9.427 de 28 de junho de 2018, Resolução nº 29/2019 do Conselho Universitário (CUUn) da UFES, Resolução nº 74/2010 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE) da UFES e Instrução Normativa nº 04/2020 da Progep.

**1. Das disposições preliminares**

- 1.1. A seleção será regida por este Edital, divulgado no sítio eletrônico: [www.progep.ufes.br](http://www.progep.ufes.br) e será **coordenada pela Unidade Proponente da Vaga**, que implementará os procedimentos necessários à realização do processo seletivo.

**2. Dos requisitos necessários para a concessão do estágio**

- 2.1. O estágio será concedido aos estudantes que preencherem os requisitos estabelecidos a seguir:
- I. Estar regularmente matriculado em instituições de educação superior em pelo menos 50% da carga horária oferecida no semestre em curso e que não esteja formando no semestre da assinatura do Termo de Compromisso de Estágio (TCE);
  - II. Ter frequência regular;
  - III. Ter avaliação superior ao mínimo estabelecido pela instituição de origem;
  - IV. Ser aprovado no processo seletivo de que trata este Edital;
  - V. Firmar Termo de Compromisso de Estágio conforme Resolução nº 29/2019-CUUn/UFES;
  - VI. Apresentar compatibilidade entre as atividades a serem desenvolvidas no estágio e aquelas previstas no Termo de Compromisso; e
  - VII. Ser aluno da UFES ou de instituição de ensino superior que tenha firmado contrato ou convênio com a UFES para a finalidade de que trata esse edital.
  - VIII. Atender aos demais requisitos para realização de estágio definidos pelo colegiado do curso.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

### 3. Das inscrições

- 3.1. A inscrição deverá ser encaminhada ao e-mail da **Unidade Proponente da Vaga**, constante no Anexo I – Quadro de Vagas, no período de **09/09 a 13/09/2024**, anexando à solicitação os seguintes documentos:
  - I) Formulário de Inscrição – Anexo II;
  - II) Cópia do documento de identidade;
  - III) Horário individual do semestre em curso;
  - IV) Termo de Autodeclaração Étnico Racial - Anexo III (apenas candidatos às vagas reservadas para pessoas pretas ou pardas).
- 3.2. No formulário de inscrição, o candidato deverá informar se é participante do Programa de Assistência Estudantil (PAE) desta Universidade, e quando se tratar de estudante de outra instituição, informar se é contemplado pelo Programa Universidade para Todos (ProUni) ou pelo Programa de Financiamento Estudantil (FIES).
- 3.3. Caberá à **Unidade Proponente da Vaga** confirmar o recebimento das inscrições, em resposta aos e-mails dos candidatos.
- 3.4. Antes de se inscrever, o candidato deverá certificar-se de que preenche os requisitos exigidos no Edital.
- 3.5. O período mínimo de contrato de estágio não obrigatório será de **6 (seis) meses**, portanto estudantes matriculados no último semestre letivo com previsão de conclusão do curso no **segundo semestre de 2024** não poderão participar do processo seletivo.
- 3.6. A inscrição implicará o conhecimento das instruções e a tácita aceitação das condições da seleção, tais como se acham estabelecidas no Edital e nas normas legais pertinentes, bem como em eventuais aditamentos e instruções específicas para a realização do processo seletivo, acerca das quais não poderá alegar desconhecimento.
- 3.7. O candidato somente poderá concorrer à vaga compatível com o curso superior ao qual está matriculado, observando os demais critérios estabelecidos neste Edital.
- 3.8. Deverão ser observados, no ato da inscrição, o município de atuação da vaga e a compatibilidade com o município de estudo do candidato.
- 3.9. No caso de indeferimento da inscrição, o candidato poderá recorrer da decisão junto à Unidade Proponente da Vaga, enviando por e-mail a justificativa fundamentada no prazo de **2 (dois) dias úteis** após a divulgação.
- 3.10. Terminado o prazo das inscrições e dos recursos, o responsável da Unidade Proponente



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

da Vaga apreciará os requerimentos e decidirá pelos deferimentos ou não, no prazo de **2 (dois)** dias úteis, com base no edital, comunicando por e-mail os candidatos e encaminhando à CPM/DGP a relação final de inscritos para publicação no sítio eletrônico da PROGEP.

#### 4. Das vagas

4.1. O Processo seletivo de estágio não obrigatório visa o preenchimento de **12 (doze) vagas no total**, conforme a seguir:

4.1.1. **Coordenação do Cine Metrópolis - CCM/SECULT: 2 (duas)** vagas, sendo 1 (uma) vaga para ampla concorrência (AC) e 1 (uma) vaga para pessoa preta ou parda (PPP). Processo digital nº **23068.032206/2024-03**.

4.1.2. **Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação: 3 (três)** vagas, sendo 2 (duas) vagas para ampla concorrência (AC) e 1 (uma) vaga para pessoa preta ou parda (PPP). Processo digital nº **23068.008144/2024-19**.

4.1.3. **Pró-Reitoria de Extensão: 7 (sete)** vagas, sendo 4 (quatro) vagas para ampla concorrência, 2 (duas) vagas para pessoas pretas ou pardas (PPP) e 1 (uma) vaga para pessoa com deficiência. Processo digital nº **23068.034969/2024-81**.

4.2. Na hipótese de não haver candidatos classificados suficientes para ocupar as vagas reservadas, essas serão revertidas para a ampla concorrência e serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a ordem de classificação.

#### 5. Das vagas destinadas às pessoas com deficiência

5.1. Serão reservadas 10% das vagas para atender aos candidatos com deficiência, consoante o disposto no §5º do artigo 17 da Lei nº 11.788/2008. O quantitativo das vagas destinadas a pessoas com deficiência está definido no Anexo I.

5.2. No caso de o percentual de que trata o item 5.1 resultar em número fracionado cuja parte fracionária seja maior ou igual a cinco décimos, o quantitativo será aquele decorrente do arredondamento para o número inteiro imediatamente superior.

5.3. Para concorrer à vaga nesta condição, o candidato deverá informar, na ficha de inscrição, o tipo de deficiência e entregar, junto à documentação para contratação, laudo com data de expedição de até um ano anterior à data de publicação do edital, para fins de comprovação da deficiência informada.

5.4. O candidato que declarar possuir deficiência poderá ser convocado a comparecer à Junta Médica da UFES, a qual emitirá parecer conclusivo acerca do atendimento das condições do candidato para a vaga de estágio. Podendo, de acordo com o parecer da Junta Médica, ser alterada a classificação do resultado, mesmo que este já tenha sido divulgado e o estagiário já esteja atuando.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

- 5.5. O candidato que não comparecer à perícia médica ou não se enquadrar como pessoa com deficiência, segundo o parecer da Junta Médica, concorrerá às demais vagas destinadas a ampla concorrência.
- 5.6. Na hipótese de não haver candidatos classificados como pessoa com deficiência para ocupar as vagas reservadas, essas serão revertidas para a ampla concorrência e serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a ordem de classificação.

**6. Das vagas destinadas às pessoas pretas ou pardas**

- 6.1. Serão reservadas aos negros 30% (trinta por cento) das vagas de estágio, consoante o disposto no art. 1º do Decreto nº. 9.427/2018.
- 6.2. Poderão concorrer às vagas reservadas a candidatos negros aqueles que se autodeclararem pretos ou pardos no ato da inscrição na seleção de estágio, conforme o quesito cor ou raça utilizado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, por meio do preenchimento do Anexo III.
- 6.3. Na hipótese de constatação de declaração falsa, o candidato será eliminado do processo seletivo e, se houver sido selecionado ou contratado, será imediatamente desligado do programa de estágio.
- 6.4. A reserva de vagas será aplicada quando o número de vagas oferecidas na seleção for igual ou superior a três. Na hipótese de quantitativo fracionado para o número de vagas reservadas a candidatos negros:
  - I - o quantitativo será aumentado para o primeiro número inteiro subsequente, em caso de fração igual ou maior que cinco décimos; ou
  - II - o quantitativo será diminuído para número inteiro imediatamente inferior, em caso de fração menor que cinco décimos.
- 6.5. A contratação dos candidatos selecionados respeitará os critérios de alternância e proporcionalidade, que consideram a relação entre o número de vagas total para o estágio e o número de vagas reservadas a candidatos negros.
- 6.6. Os candidatos negros concorrerão concomitantemente às vagas reservadas e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação na seleção.

§ 1º Os candidatos negros aprovados dentro do número de vagas oferecido para a ampla concorrência não serão computados para efeito do preenchimento das vagas reservadas.

§ 2º Na hipótese de desistência de candidato negro aprovado em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo candidato negro classificado na posição imediatamente posterior.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

§ 3º Na hipótese de não haver número de candidatos negros aprovados suficientes para ocupar as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para a ampla concorrência e serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados, observada a ordem de classificação.

## 7. Do cronograma

7.1. O presente edital seguirá o seguinte cronograma (Datas Prováveis - O cronograma poderá sofrer alterações para atender ao interesse da Unidade Proponente da vaga):

Data provável	Evento	Local/Forma
09/09 a 13/09/2024	Período de inscrições	<b>Unidade proponente da vaga (Anexo I)</b> / Por e-mail conforme item 3.1 do edital.
A partir de 20/09/2024	Realização do processo seletivo	<b>Unidade proponente da vaga (Anexo I)</b>
23/09/2024	Resultado Classificatório Provisório	<b>Unidade proponente da vaga (Anexo I)</b> / Por e-mail aos candidatos.
24/09/2024	Recursos ao resultado	<b>Unidade proponente da vaga (Anexo I)</b> / Por envio de e-mail à unidade proponente da vaga.
26/09/2024	Resposta aos recursos	<b>Unidade proponente da vaga (Anexo I)</b> / Por e-mail aos candidatos, de modo individual.
A partir de 27/09/2024	Resultado Classificatório após os recursos	<a href="http://www.progep.ufes.br/">http://www.progep.ufes.br/</a>

## 8. Da carga horária, horário e valor da bolsa

8.1. O valor da bolsa de estágio será conforme tabela abaixo:

Escolaridade / Carga horária	4 horas diárias	6 horas diárias
Nível Superior na modalidade Graduação	R\$ 787,98	R\$ 1.125,69

8.2. A jornada de atividades do estagiário será distribuída preferencialmente em **4 (quatro)** horas diárias ou **6 (seis)** horas diárias, a depender da carga horária diária do estágio, durante o expediente do setor em que atuar na Universidade (podendo adequar-se ao horário de funcionamento do setor no período de recesso acadêmico).

8.3. Por cada dia de **trabalho presencial**, o estagiário fará jus ao valor de R\$10,00 (dez reais) para viabilizar o transporte, pagos adiantados (no caso de rescisão de contrato



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

antes do término do mês, deverá haver a devolução do valor de transporte dos dias não trabalhados).

## 9. Do período do estágio

- 9.1. O estágio terá duração de 1 (um) semestre, podendo ser prorrogado até o limite de 2 (dois) anos, nos termos da legislação vigente.
- 9.2. O termo de estágio firmado com pessoas com deficiência não se submete ao limite temporal máximo de 2 (dois) anos, podendo ser prorrogado até a conclusão do curso.

## 10. Dos critérios de seleção

- 10.1. Os critérios de seleção serão estabelecidos pela Unidade proponente da vaga, conforme art. 15, da Resolução nº 29/2019-Cun/UFES e compreenderá, pelo menos, a fase de entrevista.
  - 10.1.1. A confirmação da data e horário da entrevista será enviada por e-mail ao candidato com prazo mínimo de 48 (quarenta e oito) horas da realização.
  - 10.1.2. Na **Coordenação do Cine Metrópolis - CCM/SECULT**, a seleção será em **2 (duas) etapas: 1) Análise de Currículo e Carta de Intenção (até às 23:59h do último dia do prazo). 2) Exercício Prático e Entrevista (entre 13:00h e 17:00h). Critérios de seleção - Comunicação Social (Cinema e Audiovisual): A - Interesse em trabalhar com cinema e audiovisual, principalmente com curadoria e programação de filmes e mostras de cinema; B - Conhecimento básico em criação e edição de planilhas; C - Noções de distribuição e exibição cinematográfica; D - Carta de Intenção e Entrevista; E - Exercício Prático (teste de habilidades específicas). Critérios de seleção - Comunicação Social (Jornalismo ou Publicidade e Propaganda): A - Interesse em trabalhar com criação de campanhas e posts para redes sociais (imagem e texto); B - Interesse e facilidade com produção textual (release e outros); C - Habilidade em criação visual, edição de vídeo e redes sociais; D - Carta de Intenção e Entrevista; E - Exercício Prático (teste de habilidades específicas). As datas e os horários das etapas de seleção serão agendados pela unidade proponente da vaga (a ser realizada online ou presencialmente no Cine Metrópolis).**
  - 10.1.3. Na **Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação**, a seleção será em **1 (uma) etapa: 1) Entrevista (entre 08:00h e 17:00h). A data e o horário da etapa de seleção serão agendados pela unidade proponente da vaga (a ser realizada em formato virtual).**
  - 10.1.4. Na **Pró-Reitoria de Extensão**, a seleção será em **3 (três) etapas: 1) Avaliação de currículo (entre 08:00h e 17:00h). 2) Entrevista (entre 08:00h e 17:00h). 3) Avaliação de disponibilidade e compatibilidade de horário (entre 08:00h e 17:00h). As datas e os horários das etapas de seleção serão agendados pela unidade**



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

proponente da vaga (a ser realizada na Pró-Reitoria de Extensão).

- 10.2. Será eliminado o candidato que não obtiver pontuação **maior ou igual a 60%** da pontuação da avaliação do item 10.1.
- 10.3. Para os estudantes contemplados pelos Programas de Assistência Estudantil da UFES, pelo Programa Universidade para Todos (ProUni) ou pelo Programa de Financiamento Estudantil (FIES), o valor da pontuação obtida na avaliação que consta do item 10.1 será **acrescido de 10%**.
- 10.4. Para os estudantes da UFES que informarem no formulário de inscrição vínculo com o Programa de Assistência Estudantil (PAE), terão essa informação confirmada com a Pró-Reitoria de Assistência Estudantil e Cidadania (PROAECI).
- 10.5. Os candidatos inscritos serão classificados em ordem decrescente de pontuação obtida, através de critérios estabelecidos pela própria Unidade.

## 11. Da divulgação dos resultados e validade do concurso

- 11.1. A divulgação do resultado classificatório provisório é de responsabilidade da Unidade proponente da vaga (Anexo I) e será enviado por meio eletrônico aos candidatos.
- 11.2. Após a divulgação do resultado classificatório provisório, no prazo de **1 (um) dia útil**, o candidato poderá interpor recurso dirigido à Unidade proponente da vaga, quando julgar que ocorreu erro na apuração da lista classificatória.
- 11.3. O recurso devidamente fundamentado deverá ser enviado para o e-mail da Unidade proponente da vaga.
- 11.4. O resultado classificatório final da seleção será divulgado no sítio eletrônico da PROGEP.
- 11.5. O presente edital de seleção terá validade por **1 (um) ano**, a contar da data da publicação da homologação do resultado no sítio eletrônico da PROGEP, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da unidade proponente da vaga.

## 12. Da convocação para contratação

- 12.1. A contratação do estagiário ocorrerá por solicitação da unidade proponente por meio da abertura de Processo, conforme orientações constantes do sítio eletrônico da PROGEP.
- 12.2. Após a divulgação do resultado classificatório final, a Unidade proponente da vaga entrará em contato com o candidato, seguindo rigorosamente a ordem da lista de classificação, para iniciar o processo de contratação, que consistirá na entrega dos documentos para fins de comprovação de atendimento aos requisitos exigidos no





UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

edital, conforme Anexo I, com posterior remessa à Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD).

12.3. A classificação final gera para o candidato apenas a expectativa de direito à contratação, uma vez que todos os processos serão previamente analisados pela Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD), para garantir o atendimento aos critérios da Resolução nº 74/2010-CEPE/UFES.

12.4. Em nenhuma hipótese poderá o estagiário iniciar suas atividades enquanto não forem cumpridas todas as formalidades do processo, inclusive, e principalmente, a assinatura do Termo de Compromisso, podendo o fato, caso venha a ocorrer, ser considerado irregularidade administrativa de responsabilidade do chefe da Unidade proponente da vaga.

12.5. Será eliminado e perderá o direito à vaga o candidato convocado que:

- I. Não se apresentar no local e no período definidos ou não entregar os documentos necessários para contratação;
- II. Não apresentar a documentação exigida;
- III. Não atender aos critérios do art. 10, §3º da Resolução nº 74/2010-CEPE/UFES a ser verificado pela PROGRAD/UFES;
- IV. Estiver cursando o último semestre letivo do curso e com previsão de integralização do currículo no **segundo semestre letivo de 2024**;
- V. Informar dados incorretos no ato da inscrição; ou
- VI. Que não atender aos requisitos dispostos neste Edital.

### **13. Dos documentos necessários para a contratação**

13.1. O candidato classificado, quando convocado, deverá apresentar os documentos previstos na Resolução nº 29/2019-CUn e no manual de contratação de estagiários disponível na página da PROGEP.

### **14. Das disposições finais**

14.1. Serão incorporados a este edital, para todos os efeitos, quaisquer editais complementares e anexos que visem a correções e aperfeiçoamento do processo seletivo.

14.2. Os candidatos classificados além do número de vagas previstas no Anexo I deste Edital ocuparão cadastro de reserva, por ordem de classificação, e poderão ser convocados durante o período de vigência desta seleção, caso surjam vagas nas Unidades em que





UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

foram classificados.

- 14.3. A critério da Unidade, os candidatos classificados poderão ser aproveitados por outra Unidade, obedecida a respectiva classificação e conveniência administrativa, respeitada a identidade do estágio e o expreso interesse do candidato.
- 14.4. O acompanhamento das publicações, dos avisos e comunicados referentes a este processo de seleção é de responsabilidade do candidato.
- 14.5. É vedada a participação no PIB/UFES de estudantes especiais e de estudantes vinculados a outro programa de bolsa que compõe o PIB/UFES, concomitantemente, podendo cada aluno estar vinculado a apenas 1 (um) programa de bolsas com recursos provenientes do Governo Federal, sob pena de responder administrativamente por esse ato junto às instâncias competentes, nos termos do artigo 14 da Resolução N° 35/2017-Cun.
- 14.6. Os casos omissos serão resolvidos pela PROGEP e pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEP.

Josiana Binda  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

**ANEXO I - QUADRO DE VAGAS - PROCESSO DE SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS**  
**EDITAL Nº 131/2024-PROGEP DE 02/09/2024 – COORDENAÇÃO DO CINE METRÓPOLIS - CCM/SECULT**

Código da vaga	Curso(s) <sup>1</sup>	Requisitos avaliados no processo de seleção		Atividades a serem desenvolvidas	Carga horária	Supervisor	AC <sup>2</sup>	PPP <sup>2</sup>	PCD <sup>2</sup>	Total de Vagas	Unidade proponente da vaga	Município
		Perfil Esperado	Habilidades									
ETG - 000666.1	Comunicação Social (Cinema e Audiovisual)	Estudante de Comunicação Social, do 3º ao 6º período, para atuação no Cineclube Metrópolis na área de programação e produção. Ter disponibilidade para atuar 20 horas semanais. As atividades serão realizadas de forma presencial, preferencialmente das 13h às 17h.	Interesse em trabalhar com curadoria e programação de filmes e mostras de cinema; Conhecimento básico em criação e edição de planilhas; Noções de distribuição e exibição cinematográfica; Compromisso, frequência e pontualidade; Interesse e facilidade com produção textual (crítica, ensaio etc.).	Proposição e realização de pesquisas e ações de difusão relacionadas à coleção; Contato com distribuidoras, diretores e produtoras de cinema; Apoio à programação, curadoria de filmes e produção de cópias para programação semanal e mostras de cinema; Apoio aos projetos educativos do Cineclube Metrópolis; Apoio à divulgação das atividades e programação do Cineclube Metrópolis.	4h	Vitor Graize Magalhães Batista SIAPE 2140280	1	0	0	1	Secretaria de Cultura - Cine Metrópolis	Vitória
ETG - 000666.2	Comunicação Social (Jornalismo; Publicidade e Propaganda)	Estudante de Comunicação Social, do 3º ao 6º período, para atuação no Cineclube Metrópolis na área de assessoria de imprensa, criação e divulgação. Ter disponibilidade para atuar 20 horas	Interesse e facilidade com criação de campanhas e posts para redes sociais (imagem e texto); Interesse e facilidade com produção textual (release e outros); Conhecimento em	Apoio na criação de roteiro e edição de trailers e vinhetas de divulgação em vídeo para exibição na sala de cinema e nas redes sociais; Apoio à divulgação das atividades e	4h	Vitor Graize Magalhães Batista SIAPE 2140280	0	1	0	1	Secretaria de Cultura - Cine Metrópolis	Vitória



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO**  
**Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas**

		semanais. As atividades serão realizadas de forma presencial, preferencialmente das 13h às 17	softwares de criação visual (Pacote Adobe, Canva e outros); Conhecimento básico em software de edição, finalização e masterização de vídeo (preferencialmente Adobe Premiere); Familiaridade com ferramentas de redes sociais, como YouTube, Instagram e outras.	programação do Cineclube Metrôpolis para imprensa e redes sociais; Contato com distribuidoras, diretores e produtoras de cinema; Apoio à programação, curadoria de filmes e produção de cópias para programação semanal e mostras de cinema.								
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**E-mail para inscrições:** metropoliscineclube@gmail.com / **Telefone para contato:** (27) 4009 2376

<sup>1</sup> O estudante deverá estar matriculado a partir do período mínimo autorizado pelo colegiado do curso para realização de estágio.

<sup>2</sup> AC = Ampla concorrência / PPP = Pessoas pretas ou pardas / PCD = Pessoas com deficiência

**EDITAL Nº 132/2024-PROGEP DE 02/09/2024 – PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO - PRPPG**

Código da vaga	Curso(s) <sup>1</sup>	Requisitos avaliados no processo de seleção		Atividades a serem desenvolvidas	Carga horária	Supervisor	AC <sup>2</sup>	PPP <sup>2</sup>	PCD <sup>2</sup>	Total de Vagas	Unidade proponente da vaga	Município
		Perfil Esperado	Habilidades									
ETG - 000074.1, ETG - 000074.2 e ETG - 000074.3	Todos os cursos	Proatividade; Cordialidade; Sociabilidade; Organização; Flexibilidade; Pensamento Crítico e Analítico; Bom relacionamento Interpessoal; Honestidade;	Habilidade com pacote Office; Habilidade com ferramentas de compartilhamento como Dropbox e Google Drive; Conhecimentos em sistemas operacionais;	Helpdesk; Atualização de site e redes sociais; Acompanhamento dos serviços nas plataformas da CAPES, MEC, CNPq, FAPES; Levantamento de dados para demandas internas e/ou externas; Recepção e entrega de documentos;	4h	Valdemar Lacerda Junior SIAPE 1524293	2	1	0	3	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-graduação	Vitória



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

		Responsabilidade; Boa comunicação oral e escrita	Conhecimentos básicos para manutenção de Hardware e Software.	Digitação/Digitalização de documentos; Rotinas administrativas; Atendimento telefônico do setor.								
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

E-mail para inscrições: [proreitor.prppg@ufes.br](mailto:proreitor.prppg@ufes.br) / Telefone para contato: (27) 4009-2434 / 4009-2439

<sup>1</sup> O estudante deverá estar matriculado a partir do período mínimo autorizado pelo colegiado do curso para realização de estágio.

<sup>2</sup> AC = Ampla concorrência / PPP = Pessoas pretas ou pardas / PCD = Pessoas com deficiência

**EDITAL Nº 133/2024-PROGEP DE 02/09/2024 – PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO - PROEX**

Código da vaga	Curso(s) <sup>1</sup>	Requisitos avaliados no processo de seleção		Atividades a serem desenvolvidas	Carga horária	Supervisor	AC <sup>2</sup>	PPP <sup>2</sup>	PCD <sup>2</sup>	Total de Vagas	Unidade proponente da vaga	Município
		Perfil Esperado	Habilidades									
ETG - 000085.1 e ETG - 000085.2	Ciência da Computação ou Engenharia de Computação	Obrigatório: ter sido aprovado na disciplina de Programação Orientada a Objetos (do PPC atual dos cursos) ou equivalente. Desejável: ter sido aprovado nas disciplinas de Engenharia de Software e de Banco de Dados	Programação em linguagem Java. Desenvolvimento de aplicação Web utilizando a plataforma Jakarta EE. Gerenciamento de banco de dados PostgreSQL. Construção e interpretação de diagramas UML. Engenharia de Requisitos e projeto arquitetural de sistemas de software.	Desenvolvimento de software para a Web, gerenciado pelo método Scrum e utilizando a plataforma GitLab; Documentação dos requisitos e do projeto do sistema utilizando modelos de documentação providos pelo LabES.	4h	Vítor Estêvão Silva Souza SIAPE 2525114	1	1	0	2	Pró-Reitoria de Extensão	Vitória
ETG - 000085.3	Design	Obrigatório: ter sido aprovado nas disciplinas Design	Elaboração de projetos gráficos utilizando Adobe	Análise das tarefas administrativas do sistema da ProEx, de	4h	Hugo Cristo Sant'Anna SIAPE	0	1	0	1	Pró-Reitoria de Extensão	Vitória



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

		Computacional, Ergonomia e Projeto Básico. Desejável: ter sido aprovado em Acessibilidade Digital, Design Computacional 2 ou Design Computacional 3.	Illustrator, Adobe PhotoShop e Figma. Projeto de interfaces básicas com marcadores HTML e folhas de estilo CSS.	modo a elaborar fluxos de interação e arquitetura da informação. Desenvolvimento de protótipos de baixa, média e alta fidelidade utilizando Figma. Alterações em folhas de estilos CSS para formatação de componentes de interface no sistema desenvolvido pelo LabES.		2444525							
ETG - 000085.4	Design	Atuar na área de design e programação visual. Deve estar capacitado(a) para desenvolver projetos nas áreas de design editorial, diagramação, imagem corporativa, criação de logomarcas, webdesign, entre outros.	Conhecimento e acesso ao uso dos programas de edição e criação gráfica do Adobe.	Criação de peças para divulgação das ações de extensão nas redes sociais; criação de logomarcas para projetos; projeto gráfico e diagramação das publicações da Proex. Atendimento às demandas de informática das ações de extensão no que se refere às atividades virtualizadas como orientação, abertura, organização e monitoramento de salas virtuais para diferentes eventos, como webnar, lives, cursos, oficinas, palestras, congressos, encontros, preparação; orientação e preparação	4h	Ednilson Silva Felipe SIAPE 2524538	0	0	1	1	Divisão de Gestão Administrativa - PROEX	Vitória	



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

				de formulários para aplicação de pesquisas online diversas.								
ETG - 000085.5	Jornalismo, Publicidade e Propaganda.	Interesse em ações de extensão; habilidade em informática e formatação de texto; habilidades de criação de flyers e materiais de divulgação com uso de aplicativos; pontualidade; responsabilidade.	Atendimento ao público; trabalho em equipe; proatividade; uso de ferramentas de informática como Excel, Word, Powerpoint, produção de planilhas e gráficos, criação de materiais de divulgação; domínio da Língua Portuguesa; relacionamento interpessoal; comprometimento.	Atendimento ao público; formatação de texto; suporte à gestão administrativa; registro, organização e análise de dados; elaboração de materiais (flyers, slides, comunicados, posts etc.); auxílio em tecnologia da informação na realização de eventos formativos; participação na realização de atividades de extensão, entre outros.	4h	Ednilson Silva Felipe SIAPE 2524538	1	0	0	1	Divisão de Gestão Administrativa - PROEX	Vitória
ETG - 000085.6	Ciência da Computação ou Engenharia de Computação	Bom relacionamento em equipe; Boa vontade em aprender; Interesse em Inclusão Digital. Desejável: ter sido aprovado nas disciplinas de Engenharia de Software e de Banco de Dados.	Manutenção de redes e computadores; Servidor Web; Conhecimento em plataformas livres; Proatividade; Criatividade	Atendimento ao público; Ministras e desenvolver cursos na área de informática, que incluem material escrito, planos de aula, exercícios, avaliações; Administrar as redes sociais do NCD.	4h	Ednilson Silva Felipe SIAPE 2524538	1	0	0	1	NCD- Divisão de Gestão Administrativa - PROEX	Vitória
ETG - 000085.7	Desenho Industrial (Design), Artes Visuais e Artes Plásticas	Comunicabilidade; Pontualidade; Responsabilidade, Interesse em Inclusão Digital.	Domínio em Ilustrador, Photoshop, CorelDraw, GIMP ou similares.	Criação de Conteúdo gráfico; Diagramação; Gestão de identidade visual; Administrar as redes sociais do NCD.	4h	Ednilson Silva Felipe SIAPE 2524538	1	0	0	1	NCD- Divisão de Gestão Administrativa - PROEX	Vitória

**E-mail para inscrições:** [assessoriadegestao.proex@ufes.br](mailto:assessoriadegestao.proex@ufes.br) / **Telefone para contato:** (27) 4009-2778

<sup>1</sup> O estudante deverá estar matriculado a partir do período mínimo autorizado pelo colegiado do curso para realização de estágio.

<sup>2</sup> AC = Ampla concorrência / PPP = Pessoas pretas ou pardas / PCD = Pessoas com deficiência